



**COMUNA VOICESTI  
PRIMAR**

**DISPOZITIA NR. 143**

Privitor la : stabilirea măsurilor de prevenire a răspândirii COVID -19 la nivelul  
Primăriei Voicesti

Primarul comunei Voicesti Vatafu Florian ;

Având în vedere:

-referatul compartimentului sefului SVSU inregistrat sub nr. 3677/13.11.2020 prin care se propune stabilirea măsurilor de prevenire a răspândirii COVID -19 la nivelul Primăriei Voicesti;

In conformitate cu :

- Hotărârea nr. 5/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor masuri suplimentare de combatere a noului CORONAVIRUS,

-HOTĂRÂRE nr. 52 din 05.11.2020 a CNSU privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesar a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020;

-prevederile art. 367 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.196 alin. 1 lit. b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ,emite urmatoarea:

**DISPOZITIE**

Art. 1- Se aprobă măsurile de prevenire a răspândirii COVID -19 la nivelul Primăriei Voicesti, judetul Valcea, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie .

Art.2 Prezenta dispozitie se va comunica : Instructiei Prefectului Judetului Valcea ,  
angajatilor Primariei Voicesti si se aduce la cunostinta publica prin afisare la  
avizierul Primariei Voicesti si pe site-ul [www.voicesti.ro](http://www.voicesti.ro).

Primar,  
Vatafu Florian

Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general , PIELE IONELA

Voicesti , 13.11.2020

**MĂSURI PRIVIND PREVENIREA RĂSPÂNDIRII COVID -19  
LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI VOICESTI**

- sistarea desfășurării tuturor audiențelor, la Primaria Voicesti , pe perioada stării de alertă și stării de urgență pe teritoriul României;
- transmiterea către cetățeni a recomandării de a utiliza comunicarea preponderent electronică a petițiilor (e-mail sau telefon) și de a evita, pe cât posibil, deplasarea la Primaria Voicesti;
- dezinfecția frecventă (la fiecare oră) a clăntelor ușilor de acces în instituție și a suprafețelor, birourilor amplasate în incinta centrului;
- păstrarea unei distanțe de minim 1 m în dialogul cu funcționarii publici pentru serviciile pentru care este imperios necesară prezența la sediul autorității publice (ex: decese);
- suspendarea temporară a programului de relații cu publicul pentru structurile din cadrul instituțiilor unde există această posibilitate și care presupune depunerea unui volum mare de documente
- limitarea accesului în birourile din cadrul instituțiilor a persoanelor din exterior care nu au calitatea de angajați.;
- verificarea temperaturii angajaților Primăriei Voicesti la venirea la serviciu ;
- intensificarea comunicării prin intermediul telefonului/faxului și transmiterea documentelor electronic de către personalul din cadrul Primăriei pentru a evita contactul direct;
- limitarea deplasărilor personalului propriu în cadrul instituției, în timpul programului de lucru;